

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

**Przedmiotem Zamówienia będzie opracowanie merytoryczne i redakcyjne oraz publikacja materiału edukacyjnego dotyczącego oferty PARP.**

### Zadania wykonawcy:

**Zadanie 1** – Opracowanie materiału edukacyjnego o ofercie PARP;

**Zadanie 2** – Publikacja materiału edukacyjnego w mediach regionalnych, w tym w prasie i na portalach internetowych.

Szczegółowy opis zadania 1:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania merytorycznego i redakcyjnego materiału edukacyjnego dotyczącego oferty PARP.
2. Materiał edukacyjny zostanie przygotowany w polskiej wersji językowej i będzie składał się z tekstu i infografiki.
3. Wszystkie opracowane treści powinny być napisane językiem dostosowanym do odbiorców – czytelników prasy regionalnej.
4. Opracowany materiał edukacyjny powinien mieć objętość połowy strony redakcyjnej gazety.
5. Tekst powinien być poprawny merytorycznie, co oznacza zgodność merytoryczną tekstu z tytułem artykułu, wiarygodność przekazywanych informacji (zgodność zawartych informacji ze stanem faktycznym oraz prawnym), aktualność oraz kompletność przekazanych informacji.
6. Tekst powinien przedstawiać informacje w sposób atrakcyjny, tj. w ciekawy sposób prezentować temat, być zrozumiały i logiczny, posiadać walory edukacyjne.
7. Tekst powinien być poprawny językowo pod względem gramatycznym, ortograficznym, leksykalnym, kompozycyjno-stylistycznym, interpunkcyjnym, frazeologicznym (zgodnie z normami słownikowymi) oraz redakcyjnie pod względem spójności formalnej i technicznej budowy tekstu oraz nadania mu ostatecznej, zakończonej formy, dostosowanej do norm wydawniczych.
8. Częścią materiału edukacyjnego będzie opracowana infografika. Będzie ona stanowić wizualną formę prezentacji treści (w tym danych liczbowych) zawartych w tekście, tak by oba materiały uzupełniały się. W infografice zostaną wykorzystane co najmniej 2 elementy spośród: tabela, wykres, graf, mapa, model graficzny. Infografika zostanie przygotowana w sposób estetyczny, zwięzły, spójny, przejrzysty, łatwy do przyswojenia, z zachowaniem zasad profesjonalnej obróbki graficznej.
9. Infografika powinna być poprawna pod względem merytorycznym, co oznacza spójność infografiki z treściami przekazanymi w tekście (powinna pomagać w zrozumieniu tekstu, być jego merytorycznym uzupełnieniem, prezentować najważniejsze informacje zawarte w tekście), zgodność merytoryczną grafiki z jej tytułem, wiarygodność przekazywanych informacji (zgodność zawartych informacji ze stanem faktycznym oraz prawnym)
10. Infografika powinna przedstawiać informacje i dane w sposób atrakcyjny, tj. ciekawy graficznie, kreatywny, estetyczny, stylistycznie spójny, przyciągający uwagę oraz logiczny.
11. Infografika powinna być poprawna językowo pod względem gramatycznym, ortograficznym, leksykalnym, kompozycyjno-stylistycznym, interpunkcyjnym, frazeologicznym (zgodnie

z normami słownikowymi) oraz redakcyjnie pod względem spójności formalnej i technicznej budowy tekstu.

12. Opracowany artykuł powinien być graficznie spójny z Księgą Wizualizacji PARP.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plik źródłowy infografiki w uzgodnionych z Zamawiającym formatach po zakończeniu realizacji umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wytworzonych w ramach i na rzecz niniejszego zamówienia na zasadach, które zostaną określone w umowie.

Szczegółowy opis zadania 2:

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego działania promocyjne polegające na publikacji materiału edukacyjnego wykonanego w Zadaniu 1 w prasie regionalnej oraz witrynach internetowych mediów o zasięgu regionalnym.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę przynajmniej 16 gazet regionalnych oraz 16 witryn internetowych dzienników o zasięgu regionalnym po jednym w każdym województwie, a także propozycję harmonogramu publikacji. Materiał edukacyjny powinien zostać zamieszczony w sekcji strony głównej portalu oraz w sekcji newsowej lub biznesowej gazety drukowanej.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt materiału edukacyjnego w formacie PDF. zawierającego treść merytoryczną oraz elementy graficzne minimum 7 dni kalendarzowych przed określoną w harmonogramie datą publikacji.
4. Zamawiający każdorazowo w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania materiału przyjmie materiał lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego przedstawi poprawioną wersję materiału, która będzie podlegała akceptacji Zamawiającego lub do której Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zgłosi uwagi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość trzykrotnego zgłaszania uwag.
5. Zakres zamówienia obejmuje – dla artykułu – jego skład, według wytycznych Zamawiającego (układ treści, grafiki i ewentualnie zdjęć) i dostosowanie ich przez Wykonawcę do szaty graficznej danego portalu/gazety, korektę, przygotowanie do publikacji oraz publikację.
6. W dniu zamieszczenia artykułu w serwisie internetowym Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany adres link do zamieszczonego artykułu oraz w terminie do 5 dni od publikacji w prasie – egzemplarz gazety.

Do zrealizowania zamówienia niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracam się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia. Jednocześnie proszę o dokonanie wyceny każdego zadania osobno. Szacunkowe koszty brutto realizacji zamówienia proszę przestać najpóźniej do 30 stycznia br. do godz. 12.00 na adres: [karol\\_demski@parp.gov.pl](mailto:karol_demski@parp.gov.pl).